

PS Academy 2023

Vakinhoudelijk

1. BBV
2. Zorgactualiteiten
3. Onderwijsactualiteiten
4. Duurzaamheid en ontwikkelingen ESG
5. Lean Six Sigma – Orange Belt (2 dagen)
6. Bestuurlijke stukken schrijven
7. Big data/Data Analytics (2 dagen)
8. Power BI voor financials

Persoonlijke vaardigheden

9. Werken 3.0
10. De controller als Business Partner
11. Persoonlijk Leiderschap
12. Leidinggeven zonder mandaat
13. Structure your story online
14. Organisatie en politieke sensitiviteit
15. Strategisch samenwerken in de keten: van operationeel contact naar regisseurschap

Vrijdag 13 januari – BBV

Trainingsbureau: PwC

Het besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) bepaalt ook jouw werk: het is de basis voor de jaarrekeningen van gemeentelijke instellingen. In deze training nemen we je mee in de beginselen van het BBV, casuïstiek en de manieren waarop je je BBV-kennis up-to-date kunt houden.

De behandelde BBV-thema's stemmen we af op de behoefte van jou als deelnemer, door vooraf je wensen te inventariseren. Zo kun je straks goed de koppeling van de theorie met jouw praktijk maken.

Vrijdag 20 januari – Zorgactualiteiten

Trainingsbureau: PwC

Je klant verwacht van jou als interim controller dat je op de hoogte bent van de laatste ontwikkelingen in de zorg en welke effecten die hebben op de organisatie en de jaarrekening. Met deze training kom je weer up-to-date met de belangrijkste actuele ontwikkelingen in de zorg op het gebied van jaarverslaggeving en fiscaliteit. Zo kun je je rol goed vervullen en proactief de zaken aanpakken.

Vooraf bepalen we welke specials we zullen behandelen, zoals value based healthcare, uitdiepen Horizontaal Toezicht, duurzaamheid en sustainable development goals, strategische personeelsplanning of beheersing van IT-kosten.

Vrijdag 3 februari – Onderwijsactualiteiten

Trainingsbureau: PwC

Na afloop van de training:

- Beschik je over kennis van nieuwe wet- en regelgeving en de gevolgen op de jaarrekeningen 2021 in PO, VO, MBO, HBO en WO en de laatste ontwikkelingen ten aanzien van het Bestuurs- en RvT-verslag, alsmede de jaarrekening volgens RJO en RJ 660;
- Heb je inzicht in de gevolgen van de wijzigingen in het Onderwijsaccountants-protocol en mogelijke wijzigingen voor de jaren daarna;
- Ben je bekend met de meest recente ontwikkelingen en bevindingen/issues, voortvloeiend uit het financieel toezicht door de Inspectie van het Onderwijs en diverse financiële onderzoeken;
- Ben je op de hoogte van de laatste ontwikkelingen ten aanzien van onder andere de verantwoording van groot onderhoud, de WNT en de Continuïteitsparagraaf;
- Heb je inzicht in ontwikkelingen in de voor jou meest relevante fiscaliteiten en de mogelijke gevolgen hiervan voor jouw opdrachtgever;
- Ben je op de hoogte van actuele ontwikkelingen op het gebied van 'Finance of the Future', met name de digitale transformatie.

Vrijdag 10 februari – Werken 3.0

Trainingsbureau: NBA

Hoe krijg je grip op je werk en rust in je hoofd? Hoe kun je meerwaarde leveren als je dagelijks brandjes moet blussen? Je wordt gevraagd mee te denken over de strategie van de organisatie, innovatie, nieuwe businessmodellen, inrichting van IT, maar ondertussen word je in beslag genomen door de waan van de dag. Het kan anders: door op een slimmere manier je werk te organiseren creëer je meer tijd en ruimte voor jouw high-value taken. Resultaatgericht werken vormt de kern van Werken 3.0 en is actueler dan ooit. Je leert hoe je bewezen principes op het gebied van persoonlijk leiderschap kunt combineren met effectieve routines en werkprocessen. Hierdoor heb je elke dag grip op je werk en rust in je hoofd.

Doelstelling

Tijdens deze cursus gaan we aan de slag met de volgende leerdoelen:

- Leren hoe je de methodiek meteen in de eigen praktijk toe kan passen
- Leren om je effectiviteit en efficiency te verhogen
- Vertalen van doelen naar realistisch geplande taken en projecten
- Bereiken van meer grip op de eigen werkdruk en de te leveren resultaten

Inhoud

Werken combineren met trainen zorgt voor een optimaal leerrendement en is bovendien écht resultaatgericht. Deze training omvat diverse leerformats en een continue koppeling met de eigen praktijk. Het faciliteert zowel het conceptuele denken over werken als het maken van praktische efficiënte slagen. Neem deel en je bereikt meer met minder moeite!

NB: Er zit een voorbereidende opdracht bij deze cursus.

Vrijdag 10 maart – Duurzaamheid en ontwikkelingen ESG

Trainingsbureau: NBA

masterclass voor financials in het publieke domein

Voor velen is 'ESG & het publieke domein' een vanzelfsprekende combinatie. Het goede doen zit immers in het DNA van organisaties in de publieke sector verankerd. De toevoegende waarde van het primaire proces van deze organisaties is onomstotelijk duidelijk voor eenieder, nietwaar? En toch komen er steeds meer vereisten en verwachtingen over ESG, voor publieke sector organisaties.

In deze masterclass gaan we in op de ESG (rapporterings)kennis die nu nodig is *en* dat wat er gaat komen. Wat betekent de corporate due-diligence directive en wat zouden logische vervolgstappen in toepassing, maar ook in regelgeving kunnen gaan zijn? Hoe formuleer je eigen beleid, hoe ga je meten en waarop baseer je je aankoop- en/of investeringsbeslissingen?

Essentieel is de context van de totale keten. De vragen die dan ook aan de orde komen zijn:

- Weet je voldoende van je rol in de hele keten?
- Hoe doe je een check op de toekomstbestendigheid van je ketenpartners?
- Welke risico's loop je daarbij?
- Daarnaast moet je weten of en hoe duurzaam de operatie van je organisatie is *en* die van je ketenpartners. Hoe ontwikkel je hierop beleid, rapporteer je hierover en hoe houd je de (ook niet-) financiële regie?

ESG-rapportering als onderwerp roept terecht veel vragen op. Deze masterclass biedt vele antwoorden, maar niet alle: het gebied is immers nog in ontwikkeling. En de cursus vormt *de* gelegenheid om met elkaar te sparren over de impact van deze ontwikkelingen, wat dit ons zegt over de zeitgeist en de (on)mogelijkheden waar je je organisatie mee geconfronteerd ziet.

Doelstelling

Tijdens deze cursus gaan we aan de slag met de volgende leerdoelen:

- Leren over (aanstaande) ESG wet- en regelgeving voor organisaties in het publieke domein, deels nu al van toepassing en deels in de concrete lijn der verwachtingen
- Inzicht opdoen over het belang van de keten waarin de organisatie opereert, ook vanuit ESG-perspectief
- Leren over de ESG-gerelateerde verwachtingen die leven bij de verschillende stakeholders en welke risico's gelopen worden als deze niet worden meegewogen
- Inzicht opdoen hoe de ESG-thematiek zich verhoudt dit tot de rol en de verantwoordelijkheden van de financial

Inhoud

Wij gaan specifiek in op het nieuwe risicodenken. Hierbij spelen ketens en reputatie een steeds belangrijkere rol. Ook als financial in het publieke domein kun je er niet meer om heen: je hebt er een mening over te hebben en je dient er over te rapporteren. Sterker nog, heb je als publieke sector niet een voorbeeldrol te pakken in aantoonbaar het 'goede goed doen'? De cursus vliegt 'de impact van ESG' aan vanuit de volgende perspectieven, te weten:

- strategie en beleid
- financieel management
- risicomanagement
- reputatiemanagement

Er is volop ruimte om je eigen praktijk aan de orde te stellen. Hierdoor is het mogelijk de cursus gelijk te verbinden met de vraagstukken uit je eigen organisatie.

Vrijdag 31 maart – De controller als Business Partner Trainingsbureau: Scope & Skills

In toenemende mate wordt van controllers verwacht dat zijn in staat zijn om als business partner voor het management op te treden. Dit vraagt niet alleen om vakkennis maar ook kennis van bedrijfsprocessen en de nodige creativiteit. Er wordt echter veel energie gestopt in het bewandelen van de gebaande paden zonder te kijken of er alternatieven zijn die meer rendement opleveren.

Dit vraagt om een omslag in het denken van de controller, waarbij men de kansen die volop aanwezig zijn ziet en benut. Bovendien is het essentieel dat een controller zich beter kan inleven in zijn collega's en draagvlak weet te realiseren. Deze zaken vormen het uitgangspunt voor de training de controller als businesspartner.

Doelstelling

- Meer kansen zien en grijpen
- Procesmatig kunnen denken en onderlinge verbanden leren zien
- Problemen in breder perspectief kunnen zien
- Beter samenwerken met interne klanten
- Beter communiceren en de juiste vragen stellen
- Inzicht in de eigen gedragsstijl
- Beter kunnen overtuigen

Resultaten

- Adviesrol bij opdrachtgevers realiseren
- Overtuigen op basis van vragen stellen

- Meer zelfvertrouwen en overtuigingskracht
- Beter draagvlak weten te creëren

Vrijdag 14 april en vrijdag 21 april – Lean Six Sigma Orange Belt Trainingsbureau: Lean Six Sigma Groep

In samenwerking met de Lean Six Sigma Groep organiseert Public Search in 2023 een tweedaagse Orange-Belt-training. Wat dat is? Kort en goed: een Orange-Belt-training is een 'les in veranderen'. Anders gezegd: een opleiding in continu verbeteren. Of in streven naar perfectie, het is maar hoe je het wilt noemen.

Orange Belt, wat is dat?

Een Orange Belt is een training in diverse filosofieën en methodieken om te veranderen. En waar ik net 'veranderen' schreef, had ik ook 'verbeteren' kunnen gebruiken. De training duurt twee dagen en geeft een goed beeld van wat veranderen volgens Lean (en) Six Sigma en Agile is, wat je ermee kunt en hoe je het toepast.

Tijdens de training worden theorie en praktijk met elkaar afgewisseld. Er wordt een spel gespeeld, waarin de deelnemers het in de theorie behandelde in de praktijk brengen. Na afloop van de training kan de deelnemer kleine verbeterprojecten leiden en bijdragen aan grote(re).

Een aanmelding voor een Orange-Belt-training betekent wat ons betreft veel meer dan alleen maar wat lessen volgen. In tegendeel: de deelnemer brengt het geleerde in de praktijk en voegt daarmee direct waarde toe voor (de klanten van) Public Search.

Vrijdag 12 mei – Persoonlijk Leiderschap Trainingsbureau: Boertien Vergouwen Overduin

Werk jij aan de ontwikkeling van je persoonlijke kracht en effectiviteit? Is het voor succes in je functie belangrijk dat je collega's en medewerkers jou horen en je voorbeeld volgen? In deze training ga je effectief aan de slag met de belangrijkste thema's die je skills set als leidinggevende vergroten. Je oefent met duidelijker en krachtiger communiceren, met effectief delegeren en beïnvloeden en versterkt je persoonlijke uitstraling. Door de vele opdrachten en oefeningen maak je je de nieuwe inzichten en vaardigheden eigen en pas je ze direct toe in je werk. Zo vergroot je je leiderschap met meer persoonlijke impact op je collega's en medewerkers.

Jouw resultaat:

- Je maakt effectievere keuzen om te werken aan belangrijke, structurele doelen.
- Je geeft persoonlijk inhoud aan je rol als leidinggevende.
- Je brengt je boodschap optimaal over.
- Je geeft op een prettige manier feedback.
- Je vergroot je impact en communiceert effectief over je doelen.
- Je vergroot je beïnvloedingsvermogen.

Vrijdag 26 mei – Bestuurlijke stukken schrijven/report writing Trainingsbureau: Boertien Vergouwen Overduin

Je kunt je gedachten goed op papier uitdrukken, maar vindt het soms lastig om snel tot de kern van je verhaal te komen. Je merkt dat je teksten vaak niet (geheel) gelezen worden. Kernachtig schrijven is belangrijk, want geadresseerden nemen minder de tijd om teksten helemaal te lezen en steeds meer opdrachtgevers, collega's en managers willen een rapport of mail waarin je direct to the point komt. Met deze zeer praktijkgerichte training leer je om snel en effectief teksten te schrijven die snel tot de kern komen, waardoor de teksten beter en overtuigender worden.

Jouw resultaat:

- Je maakt gebruik van een efficiënte, procesmatige schrijfaanpak voor het schrijven van teksten. Op deze manier kun je sneller tot een goede tekst komen en makkelijker kiezen welke informatie wel/niet relevant is.
- Schrijf je voor de buitenwereld prettig leesbare teksten en kunnen leden van de verschillende besturen gemakkelijker beslissingen nemen op basis van de teksten.
- Hebben alle medewerkers dezelfde achtergrond op het gebied van schrijven en kunnen zij op een uniforme wijze werken. Hierdoor hebt u zelf minder werk aan het afwerken van de uiteindelijke teksten.

Vrijdag 23 juni en vrijdag 30 juni – Big Data/Data Analytics Trainingsbureau: PwC

Deze training wordt speciaal voor Public Search ontwikkeld door PwC. PwC heeft samen met collega consultants van ons gekeken naar wat relevant en toepasbaar is om te leren op het gebied van Data. De training wordt verdeeld over twee dagen, omdat één dag simpelweg te kort is.

Doelstelling

1. Hoe pas ik op laagdrempelige wijze machine learning toe bij een organisatie?
2. Hoe kan ik nieuwe inzichten halen uit data?
3. Hoe bouw en beheer ik een D&A dashboard?
4. Hoe laat ik D&A landen in de organisatie?
5. Hoe zet ik data in om KPIs meetbaar te maken? En hoe zorg ik ervoor dat de KPIs verbeterd worden door de inzet van data?
6. Hoe kan data leiden tot kwalitatief sterke besluitvorming?

Vrijdag 8 september – Leidinggeven zonder mandaat Trainingsbureau: Boertien Vergouwen Overduin

Neem jij vaak de leiding als er iets moet gebeuren, ook al ben je geen leidinggevende? Vind je het leuk om verantwoordelijk te zijn en anderen aan te sturen? Om dit succesvol te doen is het hebben van natuurlijk gezag erg belangrijk. In de Training Leidinggeven zonder Macht leer je om op een authentieke manier invloed uit te oefenen, zonder dat je boven je collega's gaat staan. Collega's zullen het logisch vinden dat jij het voortouw neemt en accepteren dat zonder meer.

Jouw resultaat:

- Je neemt op authentieke wijze de regie.
- Je straalt natuurlijk gezag uit.
- Je wordt erkend als leider door je collega's.
- Je gaat goed om met verschillende karakters en situaties.

Vrijdag 22 september – Structure your story online

Trainingsbureau: Scope & Skills

Deze training wordt speciaal door Scope & Skills voor Public Search ontwikkeld. De focus van deze training ligt op online aanwezigheid binnen organisaties. Hoe zorg je er nou voor dat je jezelf krachtig neer kan zetten binnen een organisatie en snel je weg kan vinden wanneer jij én je collega's veel online werken?

Vrijdag 6 oktober – Organisatie en politieke sensitiviteit

Trainingsbureau: NBA

Om als financial in het publieke domein dingen voor elkaar te krijgen is het noodzakelijk om je in het spel van macht en invloed te begeven. Hoe politieker de organisatie, hoe belangrijker het is de informele organisatie te doorgronden en het eigen gedrag af te stemmen op de mogelijkheden die zich voordoen om dingen voor elkaar te krijgen.

Deze cursus is erop gericht om je praktische inzichten en handvatten aan te reiken om het machtsspel in je eigen organisatiecontext te doorgronden en de ideeën en tools te verschaffen om je beïnvloedingsmogelijkheden in dit spel te vergroten. Het bewustzijn van het begrip 'macht' staat centraal. Dit inzicht vormt de basis om impact te hebben en dingen voor elkaar te krijgen. Inzicht in de machtsdynamiek in de eigen omgeving, de wetmatigheden die zich voordoen en de mogelijkheden die daarin besloten liggen. Daarnaast is zelfbewustzijn ook onontbeerlijk: grip op je eigen verhouding tot het verwerven, gebruiken en uitbreiden van je eigen macht en invloed.

- inzicht opdoen in de begrippen macht & invloed en de logica van op macht georiënteerd gedrag
- kennis verkrijgen van de machtsbasis en machtsdynamiek in diverse typen organisaties
- begrijpen en doorgronden van de sociale structuur van de eigen organisatie-omgeving
- begrijpen en kunnen toepassen van de wetten van macht: hoe herken je macht en welk gedrag hoort bij macht en bij machtsstrijd?
- kennis en inzicht opdoen in de bronnen van macht en bewustwording van de mate waarin je daar persoonlijk gebruik van maakt

Inhoud

Na afloop van deze dag kun je het informele organogram van je afdeling of organisatie-onderdeel schetsen, heb je de tools om het krachtenveld te doorgronden en heb je de bouwstenen voor je actieplan.

De cursus is erop gericht om je naast bewustwording vooral de praktische inzichten en handvatten aan te reiken waarmee je 'het spel' (beter) begrijpt en beheerst. Dit helpt je bij het effectief acteren zowel binnen je eigen organisatie, als in de keten waarin de organisatie opereert.

De cursus Organisatie en politieke sensitiviteit geeft je nieuwe perspectieven op de rol van macht, manieren om macht te krijgen en persoonlijke handvatten om invloed uit te oefenen.

Vrijdag 3 november – Strategisch samenwerken in de keten: van operationeel contact naar regisseurschap

Trainingsbureau: NBA

De relatie met partners in de keten wordt vaak gedomineerd door operationele issues, zoals het tijdig nakomen van contracten en afspraken. Centraal staat dan het delen van operationele informatie, vragen/klachten afhandelen, en eventuele escalaties. In de dagelijkse hectiek is er maar weinig ruimte voor het doorontwikkelen van het contact naar een strategische samenwerking.

Veel organisaties investeren in het professionaliseren en optimaliseren van de bedrijfsprocessen en daarmee in feite in het verbeteren van de operationele samenwerking met de ketenpartners. Strategisch samenwerken met ketenpartners krijgt minder de aandacht, maar levert veel meer op.

Om dit te realiseren moet je een strategische win-win met je ketenpartners creëren en dat lukt alleen als de interne organisatie daarbij betrokken is. De financial vervult hierin een logische centrale rol: het regisseurschap hoort bij het hebben & bieden van overzicht en de signaleringsverantwoordelijkheden.

Doelstellingen

Tijdens de leergang gaan we aan de slag met de volgende leerdoelen:

- Kennis opdoen van de methodiek die ten grondslag ligt aan strategisch samenwerken
- Inzicht opdoen wat er komt kijken bij de regierol en welke vaardigheden dit vraagt
- Tools krijgen voor de uitdagingen die je op je pad kunt verwachten zoals tegenstrijdige belangen, cultuurverschillen, gebrek aan openheid en vertrouwen, interne focus, onvoldoende inzicht in elkaars strategie en de waan van de dag
- Tips & tricks voor hoe te sturen op resultaten in relatie tot succesvol strategisch samenwerken
- Grip krijgen op de logica van de financial in 'achter het stuur': hoe verhoudt dit zich tot de rol en verantwoordelijkheden

Inhoud

De leergang richt zich op jouw ontwikkeling tot succesvolle regisseur van strategische samenwerking: na afloop ben je in staat om je eigen organisatie te inspireren, te mobiliseren en te richten voor een win-win verbinding met de ketenpartners.

- Strategische samenwerking in de keten leidt tot:
 - Hogere tevredenheid van de ketenpartners en de gebruikers
 - Meer innovatie en verhoging van de kwaliteit van de dienstverlening
 - Meer toegevoegde waarde en rendement in de keten
 - Verlaging van kosten de hele keten door
 - Betere en duurzame samenwerking, ook intern

Bij deze training raden wij aan om vooraf te leerwensen en behoeften te inventariseren. De training duurt normaal 4 dagen, om een effectieve compacte training te verzorgen, is het handig om rekening te houden met de deelnemers.

Vrijdag 17 november – Power BI voor Financials

Trainingsbureau: Leon van Leeuwen

In steeds meer bedrijven wordt Power BI gebruikt om data te verzamelen, te bewerken en uiteindelijk te visualiseren. Voor iemand in een (business) control functie is dit de eerste BI tool die die door de gebruiker ook echt gemakkelijk te bedienen is. De tool kan gebruikt worden voor analyses, het opstellen van rapporten en voor het maken van dashboards. In de training zullen wij al deze aspecten behandelen. Aan het einde van dag kan je connecties

maken met verschillende databronnen, waaronder uiteraard ook Excel. Je kan gegevens aan elkaar koppelen zodat je in één oogopslag inzicht krijgt in bijvoorbeeld de productie, personeel én de financiën. Je leert hoe je je gegevens kunt laten spreken en hoe je interactieve visuele dashboards kunt maken zodat complexe relaties direct zichtbaar worden, voor jou en voor de managers die je ondersteunt.